

DOMANDA DI AMMISSIONE COMPILABILE ONLINE

La Ditta sottoscritta richiede di essere ammessa quale ESPOSITRICE alla mostra convegno ZEROEMISSION 2021, all'interno del salone (barrare la casella del salone di riferimento):

- SOLAR+ 2021** **INVERTER WORLD 2021** **BATTERY WORLD 2021** **EV ELECTRIC VEHICLES WORLD 2021** **H₂ HYDROGEN & FUEL CELLS 2021**

Il presente modulo deve essere obbligatoriamente accompagnato dal Regolamento Generale debitamente firmato e timbrato per accettazione.

Ragione Sociale

P.IVA

Indirizzo Cap

Città Prov. Nazione

Telefono E-mail

Sito web

Persona incaricata della manifestazione

E-mail della persona incaricata della manifestazione

Codice Destinatario SDI: Casella PEC:

NESSUNA QUOTA D'ISCRIZIONE PREVISTA

Partecipando a uno dei saloni di ZEROEMISSION 2021 avrete il vostro COMPANY PROFILE in omaggio sul sito ufficiale www.zeroemission.show

DESCRIZIONE AREA ESPOSITIVA	COSTO AL MQ.	MQ. RICHIESTI	TOTALE
Area nuda non allestita (minimo mq. 9)	€ 95,00	€
Area con stand allestito completo di: pareti perimetrali, fascione riportante la ragione sociale, moquette a terra, illuminazione idonea, impianto elettrico con allaccio e consumo a forfait, energia elettrica monofase fino a 2 kw, escluso arredo interno	€ 145,00	€
Area ELECTRIC CARS, con esposizione di autoveicoli elettrici (area nuda - minimo mq. 20)* *Eventuale allestimento su quotazione	€ 50,00	€
Ditte rappresentate (diverse dall'azienda espositrice) [ved. R.G. art. 1] N°	per ditta € 150,00		€

NB. A tutti gli espositori verrà omaggiato un banner grande (leaderboard) sulla home page del portale di news ZEROEMISSION.EU fino allo svolgimento della manifestazione. Il banner, fornito dal cliente, sarà di 1.140px x 500px, formato .jpg o .png, peso 75Kb. Inoltre, il portale ZEROEMISSION.EU è a disposizione di tutti gli espositori per la pubblicazione omaggio di notizie aziendali e di prodotto.

ACCONTO (IVA INCLUSA):	30% ALLA FIRMA DEL CONTRATTO = €	TOTALE €
SALDO (IVA INCLUSA):	70% ENTRO IL 30/11/2020= €	VAT 22% €
		TOT+VAT €

METODO DI PAGAMENTO BANCA DI APPOGGIO: copia del bonifico bancario, autorizzato e stampato dalla banca, a favore di A151 S.r.l. • BANCA INTESA SAN PAOLO, Agenzia 353 - Corso Sempione, 65/A - 20149 MILANO (MI) Italy • IBAN: IT 43 N 0306901603100000067167 - SWIFT/BIC CODE: BCITITMM
Sede legale: A151 srl - Via Carlo Farini, 34 - 43121 Parma (PR) - Italy • P.IVA: 02769870342

COMPLETARE, STAMPARE, FIRMARE E SPEDIRE VIA E-MAIL A EVENTS@ZEROEMISSION.SHOW

TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il titolo ufficiale è: "ZEROEMISSION 2021" – Mostra Convegno internazionale dedicata alla produzione elettrica, all'accumulo e alla mobilità a zero emissioni – costituito dai saloni "SOLAR+ 2021", "INVERTER WORLD 2021", "BATTERY WORLD 2021", "EV ELECTRIC VEHICLES WORLD 2021" e "H2 HYDROGEN & FUEL CELLS 2021", in seguito "la Manifestazione".

ORGANIZZATORI

La Manifestazione è promossa e organizzata da **A151 Srl** (in seguito "l'Organizzatore") con l'assistenza tecnica di Piacenza Expo.

La sede della Segreteria Organizzativa e commerciale della Manifestazione è:

Via Gramsci, 57 - 20032 Cormano (MI)

Tel +39-02 66306866 - Fax +39-02 66305510

events@zeroemission.show - www.zeroemission.show

LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione avrà luogo nel Quartiere Fieristico di Piacenza Expo dal 5 al 6 maggio 2021.

ART. 1- AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Possono essere ammessi come Espositori: **A)** le aziende italiane, o estere, che espongono prodotti di propria fabbricazione o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nei Saloni. Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione, potranno essere ammessi i loro concessionari, distributori, agenti o rappresentanti esclusivi generali; **B)** le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati dalla Manifestazione; **C)** Case Editrici di settore; i soggetti partecipanti non potranno subordinare la propria partecipazione alla Manifestazione al soddisfacimento di riserve o condizioni di sorta apposte nella propria domanda di Ammissione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione delle ditte richiedenti che non posseggano i requisiti previsti dal presente articolo.

ART. 2 - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la sottoscrizione della domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione utilizzando il posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico di Piacenza Expo e tutte le prescrizioni integrative che l'Organizzatore dovesse in qualsiasi momento adottare nell'interesse della Manifestazione. È fatto espresso divieto agli Espositori di cedere o comunque assegnare, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, il posteggio assegnato. In difetto, le merci introdotte ed esposte abusivamente saranno escluse dalla Manifestazione a rischio e spese del titolare del posteggio.

ART. 3 - LIMITE AREA ESPOSITIVA

È fatto divieto di collocare all'esterno delle aree espositive elementi propri di allestimento e di arredamento.

ART. 4 - ISCRIZIONI - INVIO DOMANDA E VERSAMENTO ACCONTO

Le domande di ammissione, compilate con l'apposito modulo, dovranno essere sottoscritte personalmente dal richiedente qualora si tratti di ditta individuale e dal legale rappresentante in ogni altro caso e dovranno essere obbligatoriamente accompagnate dall'anticipo cauzionale (acconto) previsto dalla domanda di ammissione. Le domande di ammissione pervenute all'Organizzatore successivamente al 30 novembre 2020 dovranno essere accompagnate dal versamento dell'intero importo di partecipazione. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e firmate che perverranno entro il 30 novembre 2020. Le conferme verbali, via fax o le

domande non corredate dalla documentazione richiesta non saranno considerate valide. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

ART. 5 - FACOLTÀ DI RECESSO

È attribuita agli Espositori la facoltà di recedere dal presente contratto. Tale facoltà dovrà essere esercitata entro e non oltre 60 gg dalla data di inizio manifestazione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a **A151 Srl** - Via Gramsci, 57 20032 CORMANO (MI). L'esercizio del diritto di recesso da parte degli Espositori legittima **A151 Srl** a trattenere unitamente alle quote di iscrizione se previste, anche l'importo relativo all'anticipo cauzionale (acconto) previsto all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla Manifestazione, quale caparra penitenziale. In caso di mancato esercizio del diritto di recesso entro il termine di 60 gg dalla data di inizio Manifestazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo previsto quale canone di adesione di cui all'art. 9 del presente Regolamento Generale.

ART. 6 - CLAUSOLA PENALE

Qualora l'Espositore rinunci a partecipare alla Manifestazione, e tale rinuncia pervenga all'Organizzatore oltre il suddetto termine di 60 gg dalla data di inizio della manifestazione, l'Espositore non avrà diritto alla restituzione di quanto corrisposto all'atto della presentazione della domanda e sarà tenuto a pagare l'intero importo dovuto per la partecipazione alla Manifestazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1382 C.C. Resta impregiudicato il diritto dell'Organizzatore di agire in via giudiziaria onde ottenere il risarcimento dell'ulteriore danno derivato da tale rinuncia tardiva. L'Organizzatore si riserva comunque il diritto di assegnare ad altro Espositore il posteggio preventivamente assegnato alla ditta rinunciataria.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza degli Organizzatori. Eventuali richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di ammissione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre gli Organizzatori avranno la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi od a risarcimenti di sorta. Saranno comunque tenuti a darne comunicazione all'Espositore con comunicazione scritta (ovvero telefax o altro mezzo idoneo) spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. Gli Organizzatori si riservano di assegnare posteggi anche non risultanti dalla pianta predisposta. Nulla potrà essere richiesto (sconti o indennizzi) per l'eventuale presenza nell'area dello stand di colonne o altre strutture architettoniche o di sicurezza anti incendio essendo parti strutturali dei padiglioni.

ART. 7/A - ALLESTIMENTI

Gli allestimenti dovranno tassativamente essere contenuti entro la superficie dello stand. La loro altezza non dovrà assolutamente superare l'altezza massima consentita fissata in m. 5. Gli allestimenti che superano l'altezza di m. 3 dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Organizzatore e di Piacenza Expo almeno 30 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. È fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di cm. 30. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, barriere architettoniche e di prevenzione incendi. Identica facoltà ed obbligo sussistono per i posteggi, installazioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne. La mancata consegna agli Organizzatori delle dichiarazioni e documentazioni previste nel "Regolamento Generale e di Quartiere" per la responsabilità degli allestimenti, degli impianti

elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi, attribuirà l'Organizzatore la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, all'esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà dell'Ente o di terzi, è a carico, esclusivamente dell'Espositore.

L'inosservanza delle norme ed in particolare di quelle in materia di sicurezza antincendio da diritto all'Organizzatore a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a euro 60,00 al mq. o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

ART. 8 - INGRESSI - TESSERE

L'ingresso alla Manifestazione sarà a inviti. Per l'ingresso alla Manifestazione degli Espositori, del loro personale, degli invitati, ed eventuali altri aventi diritto, sono istituite speciali tessere di ingresso.

Resta inteso che a causa dell'emergenza sanitaria connessa al Covid-19, le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire in materia

ART. 9 - CANONE DI ADESIONE

Il canone di adesione comprende: uso dell'area del posteggio • sorveglianza generale dei padiglioni • pulizia generale delle corsie e delle aree comuni • illuminazione generale dei padiglioni • consumo elettrico sino a 3 KW per stand • servizi igienico-sanitari • ricevimento dei visitatori • guida per il visitatore (iscrizione gratuita nel Catalogo Espositori cartaceo e/o on line) • fornitura di tessere di libero ingresso secondo le dimensioni di ogni posteggio • riscaldamento/aria condizionata • estintori • Assicurazione RCT.

ART. 9/A - NORMATIVA IVA

In base alla nuova normativa IVA, a decorrere dal 1° gennaio 2012, le società estere (con esclusione dei privati), sia residenti nell'Unione Europea sia al di fuori dell'Unione Europea, non saranno più assoggettate all'IVA italiana per le prestazioni di servizi inerenti la partecipazione a Fiere (spazi e servizi connessi). I biglietti di ingresso alla fiera e i servizi di ristorazione continueranno a essere ancora imponibili ai fini IVA per tutti i soggetti, italiani ed esteri.

ART. 10 - ALLESTIMENTO E SGOMBERO DEI POSTEGGI

Ogni progetto di allestimento predisposto dall'Espositore dovrà venire preventivamente approvato dall'Organizzatore, che si riserva il diritto di far rimuovere o modificare tutto o parte degli allestimenti, insegne luminose di tutti i tipi o richiami eseguiti senza la sua approvazione. I progetti o bozzetti di sistemazione, arredamento o addobbo dei posteggi devono essere sottoposti all'Organizzatore per l'approvazione entro 30 giorni prima dell'inizio dell'evento. Dopo la chiusura della Manifestazione i posteggi devono essere sgomberati a cura e spese degli Espositori entro e non oltre il termine previsto dalla circolare di Mobilitazione e Smobilitazione inviata a tutti gli Espositori. In difetto, l'Organizzatore, non assume alcuna responsabilità per le merci ed i materiali e quant'altro vi fosse depositato e si

riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento, a spese, rischio e pericolo dell'Espositore inosservante. Trascorsi due mesi dal termine prescritto per lo sgombero, gli oggetti che non fossero stati reclamati potranno essere venduti all'asta.

Il ricavato della vendita, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'Organizzatore, verrà accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali dell'Espositore nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere all'Organizzatore, la quota di occupazione extra fiera dell'area. È fatto tassativo divieto di iniziare le operazioni di disallestimento e sgombero dei posteggi prima della chiusura della manifestazione.

ART. 11 - CATALOGO ESPOSITORI

L'Organizzatore provvede, senza alcuna responsabilità, a produrre un Catalogo Espositore (cartaceo e/o on line) entro l'apertura della Manifestazione. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti le adesioni pervenute ed accettate sino a 30 gg prima della data di inizio della Manifestazione e sarà compilata con i dati desunti dall'anagrafica della domanda di ammissione. Le indicazioni di cui sopra sono gratuite. A pagamento, l'Espositore può aggiungere - previa autorizzazione dell' Organizzatore per quanto concerne la suddivisione dei prodotti - altre indicazioni tecniche o pubblicitarie, previ accordi speciali da stabilirsi.

ART. 12 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del Canone di Adesione (detratto l'importo versato a titolo di anticipo cauzionale) e delle eventuali prestazioni speciali richieste dagli Espositori, dovrà essere effettuato entro 15 giorni dal ricevimento fattura e, comunque, prima dell'accesso al Quartiere Fieristico.

L'Organizzatore non consegnerà il posteggio prenotato e non permetterà l'allacciamento ai servizi richiesti (luce - acqua) se non sarà effettuato il saldo del canone di adesione. Eventuali ulteriori servizi richiesti dall'Espositore all'interno della Manifestazione dovranno essere saldati prima dell'erogazione dei servizi stessi.

ART. 13 - SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI

Gli Espositori sono tenuti a sorvegliare i loro posteggi per tutto l'orario di apertura della Manifestazione, così come dovranno provvedere direttamente alla custodia dei materiali introdotti nei posteggi nel periodo di allestimento e di disallestimento della mostra e negli orari di apertura previsti. **Gli organizzatori non si assumono nessuna responsabilità in caso di furti della merce lasciata incustodita nello stand in fase di allestimento e disallestimento all'interno di Piacenza Expo.**

ART. 14 - PULIZIA DEI POSTEGGI

Il servizio di pulizia all'interno dei posteggi è escluso dal Canone di adesione ma è prenotabile (a pagamento) tramite apposito modulo contenuto nel "Quaderno dell'Espositore".

ART. 15 - FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

I visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie e riprese video all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell' Organizzatore. L' Organizzatore potrà fotografare gli esterni e i dettagli di qualsiasi posteggio, ed usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

ART. 16 - TRASMISSIONI SONORE PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE - SIAE

Sono vietati i richiami pubblicitari sonori di qualsiasi genere. L'Organizzatore si riserva di autorizzare a suo insindacabile giudizio e secondo le norme del Regolamento Tecnico eventuali proiezioni cinematografiche. L'Organizzatore potrà usare gli altoparlanti solo per comunicazioni ufficiali di interesse generale od in caso di emergenza. I diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand e le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) non sono inclusi nel canone di adesione;

L'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore da parte dell'Espositore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge.

L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41 e ne risponde l'Espositore.

ART. 17 - PUBBLICITÀ

L'Espositore è tenuto al pagamento dell'Imposta Comunale di Pubblicità su base forfettaria, l'Organizzatore metterà a disposizione apposita modulistica. L'Organizzatore riscuoterà gli importi per nome e per conto di ICA Srl, a cui li retrocederà entro l'inizio della Manifestazione.

La distribuzione di materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori nel proprio posteggio. Nessun manifesto, inoltre, potrà essere affisso dall'Espositore se non nel proprio posteggio. È vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali, agli ingressi e nelle adiacenze del Quartiere Fieristico. La pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio posteggio - potrà essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite l'Organizzatore che se ne riserva il diritto esclusivo di gestione.

ART. 18 - ASSICURAZIONI

L'Organizzatore, anche per il tramite di Piacenza Expo, provvede ad assicurare l'Espositore (che sia in regola con le procedure di iscrizione) dall'inizio della fase di allestimento al termine del disallestimento con contratti assicurativi a copertura della sola responsabilità civile verso terzi.

Per tutti gli altri rischi l'Espositore, per una più precisa tutela, è libero di assicurarsi con una compagnia di propria fiducia. L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presenti nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

ART. 19 - DANNI AI POSTEGGI

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

ART. 20 - AUMENTO DEI PREZZI

I canoni di posteggio e delle installazioni speciali sono fissati sulla base dei costi noti al 30 gennaio 2019.

In caso di aumento generale dei prezzi, della mano d'opera, dell'energia elettrica, ecc. l'Organizzatore si riserva il diritto di ritoccare i canoni e le tariffe.

ART. 21 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzatore si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempimento alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 22 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che

per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la durata della Manifestazione, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione scritta (per lettera raccomandata, e-mail, fax, telegramma) delle modifiche attuate da inoltrarsi almeno 10 giorni prima della data prevista per l'inizio della Manifestazione.

ART. 22/A - FORZA MAGGIORE

Costituisce Forza Maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

a) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo;

b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;

c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati. Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Organizzatore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonerato produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione.

Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Fiera, l'Organizzatore tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle nuove date.

Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare la Manifestazione, l'Organizzatore si riserva di trattenere la quota di iscrizione ed altri eventuali accounti versati dagli espositori a titolo di rimborso spese di organizzazione effettivamente realizzate, provvedendo alla restituzione delle restanti somme incassate senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti dell'Organizzatore.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Espositore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata all'Organizzatore senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonerato produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento

dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l'Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente alla Manifestazione, l'Organizzatore tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive.

A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'ART. 22 - Rinvio, Riduzione o Sospensione del Salone.

ART. 23 - DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano. La Legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 E PRESTAZIONE DEL CONSENSO

L'Organizzatore (di seguito, per brevità, la "Società") si impegna a trattare i dati personali dell'Espositore messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile.

I dati personali messi a disposizione dall'Espositore, nel rispetto dei consensi al trattamento prestati dall'Espositore, potranno essere utilizzati per le seguenti finalità: (i) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva); (ii) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato; (iii) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale; (iv) la pubblicazione dei dati dell'Espositore sul Catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line); (v) l'invio di comunicazioni informative e commerciali, anche di natura promozionale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate, e in ogni caso da tutte le Società indicate da A151 Srl.

ART. 26 - SICUREZZA

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti,

potranno essere oggetto di intervento da parte di Piacenza Expo e comportare, con comunicazione dell'Organizzatore, la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel Quartiere Fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla specifica scheda di registrazione inviata dall'Organizzatore. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate all'Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Piacenza Expo per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

OBBLIGATORIO

L'ESPOSITORE: _____
(nome per esteso in stampatello)

Dichiara di aver preso visione, conoscenza ed accettare specificatamente tutti gli articoli del Regolamento della Manifestazione in queste pagine menzionati, le norme e le tariffe di partecipazione alla Manifestazione e tutte quelle emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione. In particolare, l'Espositore dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute nei seguenti articoli delle Condizioni Generali di Partecipazione alla Manifestazione:

1. Ammissione alla Manifestazione; 2. Accettazione del Regolamento Generale; 3. Limite area espositiva; 4. Iscrizioni - Invio domanda e versamento acconto; 5. Facoltà di recesso; 6. Clausola penale; 7. Assegnazione degli stand; 7/A. Allestimenti; 8. Ingressi e tessere; 9. Canone di adesione; 9/A. Normativa Iva; 10. Allestimento e sgombero dei posteggi; 11. Catalogo Espositori; 12. Termini di pagamento; 13. Sorveglianza dei posteggi; 14. Pulizia dei posteggi; 15. Fotografie e riprese video; 16. Trasmissioni sonore - Proiezioni cinematografiche - SIAE; 17. Pubblicità; 18. Assicurazioni; 19. Danni ai posteggi; 20. Aumento dei prezzi; 21. Modifiche al regolamento; 22. Rinvio, riduzione o sospensione della Manifestazione; 22/A. Forza Maggiore; 23. Disposizioni Tecniche esecutive; 24. Foro Competente; 25. Trattamento dei dati personali; 26. Sicurezza.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE